

CHAMAMENTO PÚBLICO
SELEÇÃO COM DISPUTA NA FORMA ABERTA Nº 009/2026

Protheus SC SESI N.º: 00442	Critério: Econômico pelo Menor preço, global.
Abertura: 02/09/2026	Horário: 08h30min.
Local: Avenida Ceará nº 3.727 – Bairro 7º BEC, Rio Branco – Acre Fone (68) 3212-4223 – E-mail: licitacoes@fieac.org.br	

1. PREÂMBULO

- 1.1** O SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – Departamento Regional do Acre – SESI/DR-AC, por intermédio da Comissão Permanente de Seleção, designada pela Portaria Conjunta FIEAC SESI SENAI Nº 06/2024 de 15 de julho de 2024, informa aos interessados, que estará reunida no dia **02 de setembro de 2026 quarta-feira, às 08h30min (oito hora e trinta minutos)**, na sala de reuniões da Casa da Indústria, situada à Av. Ceará nº 3.727, Bairro 7º BEC, Rio Branco-AC, CEP 69.908-108, a fim de receber, abrir e examinar os envelopes contendo as propostas e os documentos de qualificação dos interessados em participar do CHAMAMENTO PÚBLICO SELEÇÃO COM DISPUTA NA FORMA ABERTA Nº 009/2026, do tipo, menor preço, pelo valor global, em conformidade com este chamamento público e seus anexos, bem como pelas disposições contidas no Regulamento para Contratação e Alienação (RCA) de Bens, Serviços e Obras do SESI (<https://fieac.org.br/index.php/a-fieac/editais/regulamento-para-contratacoes-e-alienacoes.html>).
- 1.2** Em caso de divergência entre os chamamentos distribuídos e o disponível na Internet prevalecerá o chamamento distribuído no órgão com as respectivas assinaturas.
- 1.3** Informações adicionais poderão ser obtidas junto à CPS, situada na Av. Ceará nº. 3.727, Bairro 7º BEC, Rio Branco–AC, através do telefone (68) 3212-4223 ou e-mail licitacoes@fieac.org.br.
- 1.4** Os interessados em obter quaisquer esclarecimentos sobre o presente processo de seleção deverão solicitá-los por escrito, com até 03 (três) dias úteis de antecedência à sessão de abertura, devendo o mesmo ser registrado no Protocolo da COMISSÃO PERMANENTE DE SELEÇÃO, no endereço Avenida Ceará nº 3.727 – Bairro 7º BEC, Rio Branco – Acre, no horário de 07h30min às 11h30min e 13h30min às 17h30min, nos dias de expediente.

2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 2.1** As despesas decorrentes da entrega dos serviços/evento objeto deste processo de seleção correrão por conta dos recursos oriundos das Unidades do SESI, mediante cada fornecimento.

3. DO OBJETO

3.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de produção executiva, operacional, técnica e artística de evento musical, incluindo a contratação de atração artística de renome nacional, bem como o fornecimento de toda a infraestrutura, logística, equipamentos, recursos humanos e serviços necessários à realização do show de encerramento do projeto Conexão Sesi 80 Anos – Memória, Cultura e Indústria, promovido pelo Serviço Social da Indústria – Sesi/DR-AC.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Não poderá participar da presente seleção com disputa:

- a) Consórcio de pessoas jurídicas.
- b) Pessoa jurídica impedida de participar de processo de seleção ou de contratar com qualquer um dos órgãos e/ou entidades do regional ACRE que integrem o Sistema Indústria (FIEAC, Sesi, SENAI e IEL).
- c) Pessoa jurídica em processo de recuperação judicial, desde que não tenha plano de recuperação acolhido judicialmente; Pessoa jurídica em processo de recuperação extrajudicial, desde que não tenha plano de recuperação homologado judicialmente; ou Pessoa jurídica em processo falimentar.
- d) Pessoa jurídica cujo(s) sócio(s) ou dirigente(s) seja(m) dirigente(s) ou empregado(s) do Sistema Indústria (FIEAC, Sesi, SENAI e IEL).
- e) Pessoa jurídica cujos empregados, consultores, técnicos ou dirigentes tenham colaborado, de qualquer forma, na elaboração deste Chamamento Público e de seus Anexos.
- f) Pessoa jurídica declarada inidônea pelo Tribunal de Contas da União, nos termos do art. 46 da Lei nº. 8.443/1992.

4.2 A participação na presente seleção com disputa implica na aceitação integral e irrevogável dos termos e condições deste Chamamento Público e dos seus Anexos, bem como do **Regulamento para Contratação e Alienação do Sesi**.

5 DO CREDENCIAMENTO

5.1 Os representantes legais deverão fazer seu credenciamento no ato da abertura da sessão pública deste CHAMAMENTO, devendo identificar-se exibindo cédula de identidade ou documento equivalente, para em seguida fazer a entrega dos envelopes, conforme subitens abaixo:

5.1.1 SÓCIO, PROPRIETÁRIO, DIRIGENTE OU ASSEMBLEADO: deverá ser entregue cópia do Estatuto ou Contrato Social juntamente com a(s) alteração(ões) que comprovem sua capacidade de representação legal, com expressa previsão dos poderes para exercício

de direitos e assunção de obrigações. Em caso de administrador eleito em ato apartado, deverá ser apresentada cópia da ata de reunião ou assembleia em que se deu a eleição.

5.1.2 PROCURADOR: deverá ser entregue Instrumento Público ou Particular de Mandato (procuração), em original ou em cópias devidamente autenticadas, **com firma reconhecida em cartório**, sendo assinatura por meio de certificado digital o instrumento de procuração deverá vir acompanhado da comprovação de autenticação da assinatura (<https://validar.iti.gov.br> ou site semelhante), outorgando expressamente poderes para formular ofertas e lances de preços, emitir declarações, receber intimação, interpor pedido de reconsideração e renunciar à sua interposição, assim como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do Participante.

5.1.3 A procuração por instrumento particular deverá ser entregue juntamente com o Contrato Social e suas alterações, ou com o Estatuto Social e a ata de eleição da Diretoria em exercício, para se estabelecer a competência da outorga.

5.2 A não apresentação ou incorreção nos documentos de credenciamento a que se refere este item não excluirão o Participante do certame, mas impedirão o seu representante de se manifestar e de responder pela empresa Participante, de formular propostas e lances verbais, interpor recursos e de praticar qualquer outro ato inerente a este certame.

5.3 O representante legal ou procurador do Participante poderá, a qualquer tempo, ser substituído por outro, desde que devidamente credenciado, devendo ser observada a restrição constante do subitem 5.6.

5.4 Ainda na fase de credenciamento, os representantes legais ou agentes credenciados deverão, ainda, apresentar declaração de cumprimento pleno dos requisitos de qualificação, cuja data deverá equivaler à abertura do presente certame, conforme modelo a seguir:

DECLARAÇÃO _____ (nome da empresa), CNPJ _____, sediada em _____, declara que cumpre plenamente os requisitos para sua qualificação no presente processo de Seleção. Local e data Assinatura e identificação do representante legal
--

5.5 Caso os representantes legais e/ou procuradores não tenham trazido a declaração acima poderão firmá-la, conforme modelo, até o momento de abertura dos envelopes de proposta, podendo também apor a data da declaração.

5.6 Não será admitida a participação de um mesmo representante legal e/ou procurador para mais

de uma empresa Participante.

6. DA ENTREGA DOS ENVELOPES DA PROPOSTA E DA DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO

- 6.1** No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste chamamento público cada Participante entregará à Comissão de Seleção os seguintes documentos:
- 6.1.1** Documentos referentes ao credenciamento, conforme item 5;
 - 6.1.2** Um envelope contendo a proposta (ENVELOPE Nº 1);
 - 6.1.3** Um envelope contendo os documentos de Qualificação (ENVELOPE Nº 2);
- 6.2** Não será admitido o encaminhamento de propostas ou documentação de qualificação via fax ou por outro meio eletrônico.
- 6.3** Após o início da abertura dos envelopes não será aceita juntada ou substituição de quaisquer documentos ou condições da proposta.
- 6.4** A entrega dos envelopes não conferirá aos Participantes qualquer direito em face do Processo de Seleção, observadas as prescrições da legislação específica.
- 6.5** Os envelopes da proposta e da documentação de qualificação deverão conter, obrigatoriamente, o disposto nos subitens que se seguem.

7. DA PROPOSTA

- 7.1** A proposta deverá ser entregue em envelope não transparente, fechado, contendo a seguinte inscrição:

ENVELOPE Nº 1 PROPOSTA

SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA

CHAMAMENTO PÚBLICO SELEÇÃO COM DISPUTA NA FORMA ABERTA Nº 009/2026

RAZÃO SOCIAL DA PARTICIPANTE:

CNPJ:

TELEFONE:

EMAIL / SITE / OUTROS CONTATOS:

- 7.2** A proposta deverá ser em moeda corrente nacional, atualmente em R\$ (reais), apresentada em língua portuguesa, datilografada ou impressa por qualquer meio eletrônico em 1 (uma) via, em papel timbrado do Participante, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo as especificações do objeto a que se refere esta licitação, devendo ainda ser datada e assinada na última folha e rubricada nas demais, por seu representante legal ou procurador, com poderes

para o exercício da representação, na forma do item 5.

7.3 A proposta deverá conter:

7.3.1 O nome e o endereço completos da Participante, seus números de telefone e de fax, bem como seu endereço eletrônico (e-mail), para fins de eventuais contatos, número do banco, agência e conta, e fazer referência ao **CHAMAMENTO PÚBLICO SELEÇÃO COM DISPUTA NA FORMA ABERTA Nº 009/2026**.

7.3.2 A proposta deverá ser acompanhada de Apresentação de Plano de Execução do Evento ou Memorial Descritivo da solução ofertada, contendo informações técnicas suficientes para demonstrar a compatibilidade da proposta com as exigências deste Chamamento Público, incluindo, quando aplicável, infraestrutura, equipamentos, equipe técnica, logística, cronograma preliminar, portfólio institucional e demais documentos técnicos pertinentes.

7.3.2.1 Com o objetivo de assegurar compatibilidade entre a atração artística contratada e as expectativas institucionais do Projeto Conexão Sesi 80 Anos – Memória, Cultura e Indústria, a proposta deverá contemplar, prioritariamente, artista ou grupo musical de reconhecida atuação nacional nos segmentos de pagode ou forró, dentre os seguintes nomes previamente definidos pela área demandante: Salgadinho, Alexandre Pires, Pérciles, Katinguelê, Raça Negra, Sorriso Maroto, Turma do Pagode, Ferrugem, Mastruz com Leite, Limão com Mel, Magníficos e Cavaleiros do Forró, ou outro artista/grupo musical de notoriedade equivalente, desde que previamente aprovado pela CONTRATANTE.

7.3.2.2 A indicação da atração artística (artista ou grupo musical) constitui requisito obrigatório da proposta. A ausência dessa informação, bem como a apresentação de proposta sem identificação da atração ofertada, implicará na desclassificação da proposta, por impossibilitar a verificação da compatibilidade do objeto ofertado com as especificações deste Chamamento Público.

7.3.3 A proposta deverá apresentar o valor global do objeto, em moeda corrente nacional, contemplando todos os custos diretos e indiretos necessários à execução integral dos serviços, incluindo, sem se limitar a: contratação da atração artística, cachês, infraestrutura, sonorização, iluminação, palco, geradores, camarins, logística, transporte, hospedagem, alimentação, equipe técnica, montagem, desmontagem, seguros, licenças, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais, bem como quaisquer outras despesas necessárias ao perfeito cumprimento do objeto, não sendo admitida cobrança posterior de valores adicionais.

7.4 No caso de divergências entre os valores em algarismos e por extenso, prevalecerão os últimos, sendo corrigidos, automaticamente, pela Presidente da comissão quaisquer erros de soma e/ou multiplicação.

7.5 O prazo mínimo de validade das propostas será de 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação. Caso não conste o prazo na proposta, esta será considerada válida pelo referido período.

7.6 A proposta deverá conter oferta firme e precisa sem alternativas de preços ou quaisquer condições ou vantagens que induzam o julgamento, devendo os preços propostos conter todas as despesas, custos e encargos necessários à execução do objeto;

8. DA DOCUMENTAÇÃO

8.1 Os documentos para qualificação deverão ser entregues em envelope não transparente, fechado, contendo a seguinte inscrição:

ENVELOPE Nº 2 DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO

SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA

CHAMAMENTO PÚBLICO SELEÇÃO COM DISPUTA NA FORMA ABERTA Nº 009/2026

RAZÃO SOCIAL DA PARTICIPANTE:

CNPJ:

TELEFONE:

EMAIL / SITE / OUTROS CONTATOS:

8.2 Qualificação Jurídica

8.2.1 Registro Comercial, no caso de empresário;

8.2.2 Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e respectivas alterações, devidamente registrado na Junta Comercial. No caso de sociedade por ações e demais sociedades empresárias que elejam seus administradores em atos apartados, deverão ser apresentados tais documentos, devidamente registrados na Junta Comercial;

8.2.3 Inscrição no registro competente do ato constitutivo, no caso de sociedades civis ou não empresárias, acompanhado de prova de investidura ou nomeação da diretoria em exercício;

8.2.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.3 Qualificação Técnica

8.3.1 Atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que a participante executou satisfatoriamente serviços

compatíveis com o objeto deste Chamamento Público, compreendendo, isolada ou conjuntamente, produção de eventos musicais, produção executiva de eventos, contratação de atrações artísticas e/ou fornecimento de infraestrutura técnica e operacional para eventos

8.3.1.1 Somente será considerado válido o atestado que contenha a identificação da referida entidade, devendo ser datado e assinado por pessoa física identificada por seu nome e cargo ocupado, estando estas informações sujeitas a conferência pela CPS.

8.4 Qualificação econômico-financeira

8.4.1 Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigível, na forma da Lei, ou balanço de abertura no caso de empresa recém-constituída, que comprovem a boa situação financeira da sociedade empresarial, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

8.4.1.1 Balanço Patrimonial e as demonstrações contábeis ou balanço de abertura deverão estar devidamente autenticados na Junta Comercial da sede ou do domicílio do participante, assinados por Contador ou outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

8.4.1.2 A empresa optante pela Escrituração Contábil Digital de suas informações contábeis na forma autorizada pela legislação, deverá apresentar recibo de entrega e validação/autenticação emitido pela receita federal.

8.4.2 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedido no domicílio da pessoa jurídica.

8.4.2.1 Os participantes sediados em outros Estados da Federação deverão apresentar, juntamente com as certidões negativas exigidas, declaração passada pelo Foro de sua sede, indicando quais os Cartórios ou Ofícios de Registros que controlam a distribuição de falência ou execução patrimonial.

8.4.3 A Sociedade empresarial do participante deverá fazer prova de que possui patrimônio líquido mínimo correspondente a 10% (dez por cento) do valor global estimado do objeto deste chamamento público.

8.5 Regularidade Fiscal

8.5.1 Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

8.5.2 Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, comprovando a regularidade com a Fazenda Federal;

- 8.5.3 Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, emitida pelo Estado relativo ao domicílio ou sede do Participante, relativa a tributos estaduais, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual;
- 8.5.4 Certidão Negativa de Débito - CND, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, emitida pelo Município relativo ao domicílio ou sede do Participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal;
- 8.5.5 Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRS, emitido pela Caixa Econômica Federal – CEF, comprovando a regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
- 8.5.6 Certidão Negativa de Débito – CND, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, comprovando a regularidade perante a Seguridade Social.
- 8.6 Demais documentos**
- 8.6.1 Declaração assinada pelo representante legal da empresa de que está cumprindo o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e na forma da Lei nº 9.854, de 27/10/99;
- 8.6.2 Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da qualificação.
- 8.7** As certidões apresentadas com prazo de validade expirado acarretarão a inabilitação do Participante. As certidões que não possuem prazo de validade somente serão aceitas se as datas de emissão não excederem a 60 (sessenta) dias de antecedência da data prevista para a entrega e abertura dos envelopes;
- 8.8** Os documentos exigidos neste Chamamento Público poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópias autenticadas em Cartório ou pela Comissão Permanente de Seleção do Sistema FIEAC;
- 8.8.1 A autenticação dos documentos pela CPS deverá ser solicitada no máximo até o dia útil anterior à data marcada para abertura da presente Processo de Seleção, não sendo realizada nenhuma autenticação na data da abertura dos envelopes.
- 8.9** Os documentos emitidos via internet dispensam a necessidade de autenticações, sendo assegurado à CPS o direito de verificar, na fonte emissora, a autenticidade dos mesmos.
- 8.10** A não apresentação de qualquer documento solicitado, a apresentação de cópia de documento sem autenticação e/ou apresentação de documento cuja validade esteja expirada implicam na inabilitação/descredenciamento da empresa participante;
- 8.11** Para o Participante regularmente cadastrado no Sistema de Cadastro da FIEAC, que apresente no ENVELOPE Nº. 02 - DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO o Certificado de Registro Cadastral – CRC estará dispensado da apresentação dos seguintes documentos:

8.11.1 Qualificação Jurídica;

- 8.11.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista;
- 8.11.3 Qualificação Econômico-financeira.

9. DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DO PROCESSO DE SELEÇÃO

- 9.1 Os envelopes "1" e "2" deverão ser enviados ou entregues até o dia e hora indicados no preâmbulo deste Chamamento Público, aos cuidados da Comissão, sendo vedado o seu recebimento em momento posterior ou local diferente do previsto
- 9.2 Recebidos os envelopes de todas as participantes, eles serão rubricados no lacre por membro da Comissão e por um representante de cada participante presente.
- 9.3 Após a verificação das Propostas de Preços (Envelope 1) das participantes, a Comissão desclassificará aquelas que não estiverem em consonância com o estabelecido no Chamamento, informando quais serão aquelas que continuarão no processo de seleção.
 - 9.3.1 Serão classificadas para a etapa de oferta de propostas sucessivas aquelas que atenderem às exigências de apresentação da Proposta de Preços.
- 9.4 As propostas que, em razão dos critérios definidos no item 9.3.1, não integrarem a lista de classificadas para a etapa de oferta de propostas verbais, serão consideradas automaticamente desclassificadas da seleção.
- 9.5 Serão desclassificadas ainda as propostas que:
 - 9.5.1 Forem apresentadas em desacordo com as exigências legais, as disposições deste Chamamento, bem como outros normativos de regulação da seleção;
 - 9.5.2 Ofertarem condições que não atendam às exigências do Chamamento;
 - 9.5.3 Apresentarem qualquer oferta de vantagem não prevista no Chamamento, preço ou vantagem baseada na oferta dos demais participantes, bem como proposta alternativa;
 - 9.5.4 Apresentarem preços inexequíveis, de acordo com o art. 11, § 3º do RCA do SESI.
 - 9.5.4.1 A Comissão poderá considerar exequível a proposta apresentada nos termos do item 9.5.4 acima, desde que justificada a sua decisão e condicionada à oitiva do participante ofertante da proposta, acompanhada de documentos que comprovem sua exequibilidade.
- 9.6 Caberá pedido de reconsideração da decisão que desclassificar as propostas das participantes, nos termos do art. 15 do RCA do SESI.
- 9.7 O prazo para a apresentação do pedido de reconsideração apenas se inicia quando da ciência da decisão referente à fase do exame dos documentos de qualificação, podendo também a participante renunciar o direito ao pedido de reconsideração a qualquer momento após ciência da decisão de desclassificação da proposta.

- 9.8** Após a classificação das propostas, terá início a etapa de apresentação de ofertas de propostas verbais.
- 9.9** A Comissão realizará uma rodada de oferta de propostas, convidando a participante classificada que tenha elaborado a proposta de maior preço a fazer a sua oferta, e, em seguida, os demais classificados na ordem decrescente de preço.
- 9.10** Havendo oferta, a Comissão realizará uma nova rodada, começando pela última proposta de maior preço, e assim sucessivamente, até que, numa rodada completa, não haja mais oferta e se obtenha, em definitivo, a proposta de menor preço.
- 9.11** Só serão consideradas as ofertas inferiores ao último menor preço obtido.
- 9.12** A participante que não apresentar oferta numa rodada não ficará impedida de participar de nova rodada, caso ela ocorra.
- 9.13** Não havendo propostas verbais na primeira rodada, serão consideradas as propostas escritas de preço classificadas para esta etapa.
- 9.14** A Comissão, após declarar encerrada a etapa de ofertas verbais, ordenará as propostas em ordem crescente de menor preço.
- 9.15** Será classificada como primeira colocada do processo de seleção a participante que atender as condições do Chamamento e apresentar o menor preço. As demais participantes, que atenderem às exigências de apresentação da Proposta de Preços, serão classificados em ordem crescente.
- 9.16** Ocorrendo ofertas verbais, a participante classificada em primeiro lugar deverá apresentar, em até 02 (dois) dias úteis seguintes à reunião que declarou a ordem de classificação das participantes, a Proposta de Preços Definitiva.
- 9.17** Após a etapa de classificação de propostas verbais, a Comissão procederá à abertura dos Documentos de Qualificação (Envelope 2) exclusivamente da participante classificada como primeira colocada.
- 9.18** Se entender necessário, a Comissão poderá suspender a reunião pública para exame dos documentos de qualificação, sendo que a sua decisão deverá ser formalizada e divulgada às participantes diretamente, ou por publicação no endereço eletrônico WWW.FIEAC.ORG.BR, ou ainda por qualquer outro meio formal ou ainda por e-mail.
- 9.19** Após esta divulgação, todas as participantes da seleção serão consideradas cientificadas da decisão, se iniciando, a partir desta data, o prazo para apresentação de pedidos de reconsideração das decisões de qualificação das participantes e das suas propostas, desde que não tenha renunciado ao direito.
- 9.20** Se a participante classificada em primeiro lugar for desqualificada, serão abertos os envelopes de qualificação das demais participantes, observada a ordem de classificação, até que uma das participantes seja qualificada.

10. DOS PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO

- 10.1** Somente caberá pedido de reconsideração escrito e fundamentado, que terá efeito suspensivo, das decisões de qualificação das participantes e das suas propostas (artigo 15 do RCA), no prazo de 02 (dois) dias úteis contados da comunicação da decisão de qualificação.
- 10.2** A participante que puder vir a ter a sua situação afetada pela reconsideração da decisão poderá se manifestar no mesmo prazo de 02 (dois) dias úteis, que correrá da comunicação da apresentação do pedido de reconsideração, conforme disposto no § 1º art. 15, do RCA.
- 10.3** Os pedidos de reconsideração serão julgados pela própria Comissão.
- 10.4** A reconsideração da decisão importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 10.5** A reconsideração da decisão de desclassificação das propostas implicará na realização pela Comissão de uma nova etapa de apresentação de ofertas de propostas verbais, nos termos do item 9.8 e seguintes do Chamamento.
- 10.6** Os pedidos de reconsideração deverão ser apresentados por meio de manifestação circunstanciada e protocolados no horário das 07:30h às 17:30h, exclusivamente na Comissão de Seleção, situada no Av. Ceará nº. 3.727, Bairro 7º BEC, Rio Branco–AC.
- 10.6.1** Não serão considerados os pedidos de reconsideração protocolados fora do horário e em local diferente do indicado no item 10.6.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 11.1** A recusa injustificada da participante declarada vencedora em assinar o Contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo estipulado, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o cumulativamente, à:
- 11.1.1** Advertência, nos casos de descumprimento de obrigações contratuais consideradas de menor gravidade, desde que não haja prejuízo significativo à execução do objeto
- 11.1.2** Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de descumprimento de obrigações contratuais que comprometam a execução adequada do objeto;
- 11.1.3** Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, nos casos de cancelamento injustificado do evento, não realização do show musical ou não comparecimento do artista contratado;
- 11.1.4** Multa proporcional ao atraso, em caso de descumprimento do cronograma previamente estabelecido para montagem, execução ou desmontagem da estrutura do evento, quando tal atraso causar prejuízos à realização das atividades previstas;

11.1.5 Suspensão temporária do direito de contratar com o(s) Órgão(s) e/ou a(s) Entidade(s) Nacional(is) Selecionador(a)(es)(s), por até 2 (dois) anos.

11.2 As demais penalidades constam da Minuta de Contrato/Instrumento Equivalente – Anexo IV deste Chamamento Público.

11.3 As penalidades serão aplicadas pela autoridade competente, mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.

12. DO PAGAMENTO

12.1 O pagamento será realizado pela Contratante no prazo de até 30 (trinta) dias após a realização do evento mediante apresentação de Fatura ou Nota Fiscal, devidamente atestada e comprovante de recolhimento de multas aplicadas, se houver.

12.2 A NOTA FISCAL será atestada pela CONTRATANTE por meio da Unidade Administrativa UNIAD, após a expedição do documento TERMO DE RECEBIMENTO E DE ACEITAÇÃO TÉCNICA informando a CONFORMIDADE para todos os itens do OBJETO;

12.3 O crédito será efetuado em conta bancária indicada pela contratada.

12.4 A CONTRATADA deverá apresentar, juntamente com a NOTA FISCAL, o original ou cópia autenticada da seguinte documentação atualizada, conforme a seguir:

12.4.1 Prova de Regularidade com a Fazenda Federal.

12.4.2 Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social fornecida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social.

12.4.3 Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.

12.5 Os impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais, trabalhistas e previdenciárias, que sejam devidos em decorrência, direta e indireta, do CONTRATO ou de sua execução, serão devidos em decorrência da CONTRATADA, assim definido na norma tributária, sem direito a reembolso;

12.6 A Nota Fiscal que for apresentada com erro será devolvida à Contratada para retificação e reapresentação, e será aberta a contagem de novo prazo para sua quitação a partir de sua reapresentação devidamente corrigida.

12.7 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe tiver sido imposta em decorrência de inadimplemento das obrigações assumidas.

12.8 Nenhum pagamento será efetuado enquanto não forem cumpridas todas as obrigações contratuais e regularizadas as pendências imputáveis à CONTRATADA.

13. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

13.1 DA CONTRATANTE

a) Proceder a mais ampla fiscalização sobre o fiel cumprimento do objeto, sem prejuízo da

responsabilidade da Contratada;

- b) Fornecer as instruções necessárias à execução dos serviços e cumprir com os pagamentos nas condições dos preços pactuados;
- c) Indicar os responsáveis pela fiscalização e acompanhamento dos serviços;
- d) Fornecer à CONTRATADA as informações necessárias para o adequado planejamento e execução dos serviços;
- e) Disponibilizar o espaço destinado à realização do evento, em condições adequadas para a montagem da infraestrutura necessária ao show musical;
- f) Facilitar o acesso da equipe da CONTRATADA ao local do evento para realização das atividades de montagem, testes técnicos, execução do espetáculo e desmontagem da estrutura;
- g) Analisar e aprovar, quando necessário, o cronograma de execução das atividades relacionadas à realização do evento;
- h) Acompanhar a execução dos serviços, podendo solicitar ajustes que se façam necessários para garantir o adequado cumprimento do objeto contratado;
- i) Comunicar formalmente à CONTRATADA quaisquer ocorrências, falhas ou irregularidades identificadas durante a execução dos serviços;
- j) Efetuar o pagamento à CONTRATADA conforme as condições estabelecidas no instrumento contratual, desde que cumpridas todas as exigências previstas neste Termo de Referência;
- k) Zelar para que a execução do evento esteja alinhada aos objetivos institucionais do SESI e às diretrizes do projeto Conexão SESI 80 Anos – Memória, Cultura e Indústria.
- l) Prestar as informações e os esclarecimentos que sejam solicitados pela Contratada;
- m) Fazer, a qualquer tempo, inspeção nas instalações da Contratada, verificando se há trabalho degradante, forçado e/ou trabalho infantil, ressalvado menor aprendiz, bem como se a empresa possui políticas de SST–Saúde e Segurança do Trabalho e Sócio Ambiental.

13.2 DA CONTRATADA

- a) Cumprir e exigir o cumprimento de todos os itens deste Chamamento Público;
- b) Responder pelas descrições apresentadas do OBJETO em sua PROPOSTA.
- c) Manter, durante a vigência e execução do CONTRATO, os preços e condições propostas

inalterados.

- d) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões do OBJETO, até o limite de 50% (cinquenta) do valor contratado.
- e) Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito Federal, Estadual e/ou Municipal;
- f) Responsabilizar-se por todos os ônus referentes aos materiais fornecidos, inclusive salários de pessoal, alimentação e transporte, bem como tudo que a legislação trabalhistas, previdenciárias e fiscal prevê e demais exigências legais para o exercício da atividade objeto deste chamamento público;
- g) Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros resultantes do OBJETO deste termo, quando for o caso.
- h) Aceitar, a qualquer tempo, que a CONTRATANTE faça inspeção em suas instalações, verificando se há menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menor de dezesseis anos, ressalvado menor aprendiz, bem como se a empresa possui políticas de SST - Saúde, Segurança e Trabalho e sócio ambiental;
- i) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, desde que solicitadas por escrito, enviadas para o e-mail ou endereço informados em sua PROPOSTA, e responder por estas;
- j) Fornecer, na assinatura do contrato, endereço de correspondência, telefones, e-mails e procedimentos para o encaminhamento de ofício por parte da CONTRATANTE e mantê-los atualizados durante toda a vigência do CONTRATO;
- k) Não submeter menores de 18 (dezoito) anos a trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo nas condições de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- l) Executar o objeto do presente edital nas condições e prazos estabelecidos, seguindo ordens e orientações da CONTRATANTE.
- m) Executar integralmente o objeto contratado, responsabilizando-se pela produção executiva e operacional do show musical integrante do evento de encerramento do projeto Conexão SESI 80Anos – Memória, Cultura e Indústria;
- n) Realizar a contratação do artista e dos fornecedores necessários à execução do evento, garantindo o cumprimento das condições técnicas e operacionais previstas para a realização do espetáculo;

- o) Disponibilizar toda a infraestrutura necessária para a realização do show, incluindo equipamentos de som profissional, iluminação cênica, estruturas de palco, equipamentos técnicos e demais recursos indispensáveis para a adequada execução do evento;
- p) Providenciar a logística necessária para participação do artista e equipe técnica, incluindo transporte, hospedagem, alimentação e demais condições previstas no rider técnico do espetáculo;
- q) Responsabilizar-se pela contratação e coordenação de equipe técnica qualificada para execução das atividades de montagem, operação e desmontagem da infraestrutura do evento;
- r) Garantir a realização de testes técnicos e passagem de som previamente à apresentação, assegurando o pleno funcionamento dos equipamentos e sistemas utilizados no espetáculo;
- s) Providenciar e coordenar serviços de segurança privada, controle de acesso e demais medidas necessárias para organização do público durante a realização do evento;
- t) Providenciar, quando necessário, a emissão de licenças, autorizações legais, seguros e demais documentos exigidos pelos órgãos competentes para realização do evento;
- u) Responsabilizar-se pelo cumprimento das normas de segurança, saúde e legislação aplicável durante toda a execução do objeto;
- v) Responsabilizar-se por quaisquer danos causados ao patrimônio da CONTRATANTE ou de terceiros decorrentes da execução dos serviços, devendo adotar todas as medidas necessárias para prevenir riscos e garantir a segurança do público, artistas e equipe técnica;
- w) Garantir que todos os custos operacionais relacionados à realização do show estejam incluídos no valor contratado, não sendo admitida cobrança adicional por serviços necessários à execução do objeto;

14. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

- 14.1** O evento será realizado no dia 26 de setembro de 2026, nas instalações do Serviço Social da Indústria – SESI, no Ginásio do SESI, localizado na Rua Isaura Parente, nº 2.710, Loteamento Isaura Parente, Rio Branco – Acre.
- 14.2** Os horários de montagem, testes técnicos, passagem de som, realização do espetáculo e desmontagem serão definidos em cronograma aprovado pela CONTRATANTE, devendo a

CONTRATADA observar rigorosamente os prazos estabelecidos.

15. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E ACEITAÇÃO E/OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

15.1A execução do objeto deverá ocorrer conforme cronograma previamente alinhado entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, contemplando todas as etapas necessárias à realização do show musical que integrará o evento de encerramento do Projeto Conexão SESI 80 Anos – Memória, Cultura e Indústria. O evento está previsto para ocorrer na segunda quinzena do mês de setembro de 2026, no dia 26 de setembro, ao sábado, devendo a CONTRATADA assegurar a disponibilidade da atração artística contratada e de toda a estrutura necessária para atendimento na data indicada.

15.2A empresa CONTRATADA será responsável pela produção executiva e operacional do evento, incluindo a contratação do artista e a disponibilização de toda a estrutura técnica, logística e operacional necessária para a realização do espetáculo, compreendendo, entre outros:

15.2.1 Produção executiva do evento;

15.2.2 Contratação do artista e dos fornecedores principais;

15.2.3 Fornecimento e montagem de sistema de som profissional adequado ao porte do evento;

15.2.4 Fornecimento e montagem de iluminação cênica compatível com o espetáculo musical;

15.2.5 Disponibilização de infraestrutura técnica e operacional, incluindo palco, equipamentos e estruturas complementares necessárias;

15.2.6 Planejamento e execução de logística de transporte e hospedagem do artista e equipe técnica, quando necessário;

15.2.7 Disponibilização de alimentação para artista e equipe técnica, conforme rider técnico;

15.2.8 Contratação e coordenação de segurança privada para apoio ao evento;

15.2.9 Implantação de sistema de controle de acesso, incluindo produção de convites, pulseiras ou outros mecanismos necessários;

15.2.10 Obtenção de licenças, autorizações legais e seguros obrigatórios para realização do evento;

15.2.11 Execução de testes técnicos e passagem de som antes da realização do espetáculo;

15.2.12 Gerenciamento de planos de contingência, visando garantir a segurança do público, artistas e equipe técnica;

15.2.13 Coordenação da montagem, operação e desmontagem de toda a estrutura do evento;

- 15.2.14 Realização de limpeza do espaço após o evento, quando aplicável;
- 15.2.15 Apresentação de relatório final de execução, incluindo registro das atividades realizadas.
- 15.3 A CONTRATADA deverá assegurar que todos os serviços sejam executados com qualidade, segurança e em conformidade com as normas técnicas aplicáveis, bem como com as orientações institucionais do SESI.
- 15.4 Todos os custos operacionais necessários à realização do show deverão estar incluídos na proposta apresentada pela CONTRATADA, não sendo admitida cobrança adicional por serviços indispensáveis à execução do objeto.

16. DA GARANTIA

- 16.1 A contratada deverá garantir a plena execução do objeto contratado, comprometendo-se a cumprir todas as condições, prazos e especificações estabelecidas neste instrumento.
 - 16.1.1 A contratada assegura que a apresentação artística será realizada conforme as condições pactuadas, responsabilizando-se pela presença do artista e de toda a equipe necessária à execução do show na data, horário e local previamente definidos.
 - 16.1.2 Em caso de impossibilidade de realização da apresentação por motivo imputável à contratada ou ao artista contratado, a contratada deverá comunicar formalmente à contratante com a maior antecedência possível, apresentando solução alternativa ou procedendo com a devolução integral dos valores eventualmente pagos, sem prejuízo das demais penalidades previstas contratualmente.
 - 16.1.3 A contratada garante que todos os serviços prestados atenderão aos padrões de qualidade exigidos, observando as normas técnicas, legais e de segurança aplicáveis à realização de eventos.
 - 16.1.4 A contratada responsabiliza-se por quaisquer danos materiais ou prejuízos causados à contratante ou a terceiros em decorrência da execução inadequada do objeto contratado.
 - 16.1.5 Caso seja identificada qualquer falha na execução do objeto, a contratada deverá adotar imediatamente as medidas necessárias para sua correção, sem ônus adicional para a contratante.
 - 16.1.6 Em caso de impossibilidade definitiva de realização da apresentação pela atração artística inicialmente contratada, por motivo imputável à CONTRATADA, esta deverá providenciar, sem acréscimo de custos para a CONTRATANTE, a substituição por atração artística de porte, notoriedade e gênero musical equivalentes ou superiores, previamente aprovada pela CONTRATANTE.

17. DA IMPUGNAÇÃO

17.1 Qualquer pessoa poderá impugnar o presente edital, devendo protocolar o pedido junto à Comissão Permanente de Seleção, localizada na Av. Ceará nº 3.727 – Bairro 7º BEC, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

17.2 Caberá a Presidente da Comissão decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

18. DA LGPD

18.1 Para finalidade da efetiva participação dos **Interessados** no certame, o SESI fará tratamento dos dados pessoais definidos neste chamamento público, dos representantes legais e outros, e, zelar e responsabilizar-se-á pela proteção de dados e privacidade.

18.2 O **Interessado** obriga-se durante a participação de todas as fases do certame, a atuar em conformidade com a Legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e dados pessoais sensíveis, em especial a regulamentos municipais e a Lei nº 13.709/2018, empenhando-se em proceder a todo tratamento de dados pessoais que venha a mostrar-se necessário, em conformidade com este chamamento público.

18.3 O SESI e o **Interessado**, quando do tratamento de dados pessoais, o fará de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º, 11 e/ou 14 da Lei 13.709/2018, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular.

18.4 O **Interessado** declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e deverá garantir, por seu representante legal e/ou pelo seu procurador, a confidencialidade dos dados pessoais a que tem acesso, deverá zelar e responsabilizar-se pela proteção dos dados e privacidade, respondendo pelos danos que possa causar.

18.5 É vedado ao **Interessado** a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência do certame, para finalidade distinta da participação deste. As Partes deverão, nos termos deste instrumento, cumprir com suas respectivas obrigações que lhes forem impostas de acordo com regulamentos e leis aplicáveis à proteção de dados pessoais

18.6 O **Interessado** fica obrigado a notificar o SESI, em até 24 (vinte e quatro) horas a respeito de qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação, qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.

18.7 As partes, em razão das infrações cometidas às normas previstas, ficam sujeitos as sanções administrativas, cíveis e criminais aplicáveis, por qualquer ação ilícita, que causar danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais.

18.8 O **Interessado** será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem

moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta ao SESI e/ou a terceiros, diretamente resultantes do descumprimento pelo **Interessado** de qualquer das cláusulas previstas neste chamamento público quanto a proteção e uso dos dados pessoais.

- 18.9** As partes cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Tribunal de Contas e Órgãos de controle administrativo.
- 18.10** As cláusulas de proteção de dados deste chamamento público, permanecem durante toda execução do objeto do processo de seleção, sem prejuízo de novas cláusulas definidas no instrumento contratual resultante deste certame, na medida de abrangência dentro de seu escopo, e, ainda que encerrada vigência do instrumento contratual, os deveres previstos devem ser observados pelas Partes, por prazo indeterminado, sob pena de responsabilização.
- 18.11** Por ocasião da assinatura do contrato, o(s) **Interessado(s)** vencedor(es) do certame, deverão seguir um conjunto de premissas, políticas, especificações técnicas, devendo estar alinhadas com a legislação vigente e as melhores práticas de mercado, afim de assegurarem adequado nível de segurança em relação aos possíveis riscos gerados pelo tratamento de dados pessoais, na sua estrutura organizacional.
- 18.12** Por ocasião da assinatura do contrato, o(s) **Interessado(s)** vencedor(es) do certame, informarão ao SESI, dos dados de contato do seu respectivo Encarregado de Dados, conforme exigido nos documentos de qualificação jurídica.
- 18.13** O **Interessado** para ter conhecimento da política de privacidade do SESI, deverá acessar o site das instituições e para maiores informações, poderá contatar com o Encarregado de Dados, por meio do endereço eletrônico de e-mail compliance@fieac.org.br.

19. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 19.1** Os interessados em obter quaisquer esclarecimentos sobre o presente processo de seleção deverão solicitá-los por escrito, com até 03 (três) dias úteis de antecedência à sessão de abertura, devendo o mesmo ser registrado no Protocolo da COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO E ALIENAÇÃO, no endereço Avenida Ceará nº 3.727 – Bairro 7ª BEC, Rio Branco – Acre, no horário de 07h30min às 11h30min e 13h30min às 17h30min, nos dias de expediente.
- 19.2** A Comissão prestará as informações requeridas até 02 (dois) dias úteis antes da sessão inaugural do certame. Não serão atendidas solicitações verbais.
- 19.3** É facultado ao Presidente da Comissão conceder até 05 (cinco) minutos de tolerância antes do início da sessão, fazendo-se esse registro em ata.
- 19.4** Na contagem dos prazos estabelecidos neste chamamento público e seus Anexos excluir-se-á

o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente do sistema FIEAC.

19.5 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente fixado, desde que não haja comunicação do SESI-DR/AC em contrário.

19.6 Os envelopes de qualificação das participantes cujas propostas não forem classificadas permanecerão fechados e lacrados, em poder da comissão, até a homologação do processo. Após a publicação do Termo de Homologação, os Participantes terão o prazo de 5 (cinco) dias consecutivos para retirá-los.

19.7 O SESI-DR/AC se reserva ao direito de, mediante despacho fundamentado, revogar, no todo ou em parte, o presente processo de seleção, prorrogá-la, anulá-la por ilegalidade, diminuir ou aumentar a quantidade do objeto do presente deste chamamento público, sem que por qualquer desses motivos possam os participantes reclamar direitos ou exigir indenizações.

19.8 A Contratante poderá, a qualquer tempo, fazer inspeção nas instalações da Contratada, verificando se há menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de dezesesseis anos, ressalvado menor aprendiz, bem como se a empresa possui políticas de SST - Saúde, Segurança e Trabalho e socioambiental.

19.9 Fica constituído o Foro da Cidade de Rio Branco para solucionar eventuais litígios, com prejuízo de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

19.10 A Presidente da Comissão, no interesse da Instituição, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura do Processo de Seleção, sem prejuízo da promoção de diligências, se necessário for.

19.11 Fazem parte integrante deste edital os anexos abaixo relacionados:

- Anexo I – DA DESCRIÇÃO E DO QUANTITATIVO;
- Anexo II – RELAÇÃO DOS SERVIÇOS E CUSTOS QUE DEVERÃO COMPOR O VALOR GLOBAL DA PROPOSTA;
- Anexo III – PLANTA BAIXA GINÁSIO;
- Anexo IV – MINUTA DO CONTRATO;

Rio Branco-Acre, 21 de agosto de 2026

Dayane de Paula Santos

Presidente da Comissão

SISTEMA FIEAC

ANEXO I
DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UND.	QTD. TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de produção executiva, operacional, técnica e artística de evento musical, incluindo a contratação de atração artística de renome nacional, bem como o fornecimento de toda a infraestrutura, logística, equipamentos, recursos humanos e serviços necessários à realização do show de encerramento do projeto Conexão Sesi 80 Anos – Memória, Cultura e Indústria, promovido pelo Serviço Social da Indústria – Sesi/DR-AC.	SHOW MUSICAL	01		

A contratação compreenderá, entre outros serviços necessários à execução do evento:

- Contratação da atração artística principal;
 - Gestão e atendimento das exigências técnicas, operacionais e logísticas da atração contratada;
 - Fornecimento de sonorização profissional, iluminação cênica e demais equipamentos necessários à realização do espetáculo;
 - Disponibilização de palco, estruturas complementares, camarins e infraestrutura técnica compatível como porte do evento;
 - Logística de transporte, hospedagem, alimentação e traslados da atração artística e equipe técnica, quando aplicável;
 - Disponibilização de equipe de produção, coordenação, operação técnica e apoio operacional ao evento;
 - Serviços de segurança, controle de acesso e demais recursos necessários à adequada execução do espetáculo;
 - Obtenção de licenças, autorizações, seguros e demais providências exigidas para a realização do evento, quando de responsabilidade da contratada;
 - Montagem, operação e desmontagem de toda a estrutura necessária à realização do show;
 - Apoio técnico durante todas as etapas de execução do evento;
 - Gestão de contingências operacionais relacionadas à realização do espetáculo;
 - Produção e fornecimento de materiais de identificação e controle de acesso, quando necessários.
-
- A empresa contratada deverá possuir experiência comprovada na realização e/ou produção de shows artísticos ou eventos de natureza similar, garantindo a qualidade e a segurança da apresentação.
 - O artista ou grupo musical contratado deverá possuir reconhecimento público e repertório compatível com eventos institucionais e comemorativos, adequados ao público composto por trabalhadores da indústria, seus familiares e convidados.

- A apresentação artística deverá ter duração mínima de 02 (duas horas), podendo ser dividida conforme planejamento do evento.
- A contratada será responsável pela disponibilização de todos os profissionais necessários à realização do show, incluindo músicos, equipe técnica e demais integrantes indispensáveis à execução da apresentação.
- O repertório deverá ser previamente alinhado com a contratante, garantindo adequação ao perfil do evento institucional e ao público participante.
- A contratada deverá cumprir rigorosamente os horários previamente estabelecidos pela organização do evento, garantindo pontualidade na montagem, passagem de som e início da apresentação.
- A contratada deverá atender às exigências técnicas necessárias para a realização do show, conforme rider técnico do artista, previamente apresentado e aprovado pela contratante.
- Todos os profissionais envolvidos na execução do objeto deverão estar devidamente regularizados, sendo de inteira responsabilidade da contratada quaisquer encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e logísticos.
- A contratada deverá assegurar que a apresentação artística esteja alinhada aos princípios institucionais do Sesi, respeitando valores culturais, sociais e institucionais do evento

O evento será realizado no município de Rio Branco – Acre, na data de 26 de setembro de 2026, integrando a programação oficial de encerramento do Projeto Conexão Sesi 80 Anos – Memória, Cultura e Indústria, com público composto por trabalhadores da indústria, seus familiares, empresários, parceiros institucionais e comunidade em geral.

ANEXO II
RELAÇÃO DOS SERVIÇOS E CUSTOS QUE DEVERÃO COMPOR O VALOR GLOBAL DA PROPOSTA

CATEGORIAS / DESCRIÇÃO
PRODUÇÃO EXECUTIVA • Coordenação geral / produção executiva • Direção de produção • Assessoria / administrativo do evento
CONTRATAÇÃO DE ARTISTA E FORNECEDORES • Cachê do artista / grupo musical • Atrações locais (banda local completa e DJ)
SOM PROFISSIONAL • Sistema PA (line array) principal • Monitores de palco / side fill • Console FOH e monitor + técnicos
ILUMINAÇÃO CÊNICA • Refletores convencionais e moving lights • Mesa de comando + operador • Estruturas de sustentação (treliças)
INFRAESTRUTURA TÉCNICA E OPERACIONAL • Palco (de acordo com o rider do artista) • Gerador de energia + quadros elétricos • Grades de contenção / barreiras • Estrutura de camarins e exigências contratuais
TRANSPORTE E HOSPEDAGEM • Passagens (aéreas / terrestres) artista e equipe • Hospedagem (diárias de hotel) • Transfer local
ALIMENTAÇÃO (RIDER TÉCNICO) • Catering artista e equipe técnica • Alimentação equipe de montagem / desmontagem
SEGURANÇA PRIVADA • Equipe de segurança privada • Brigadistas / bombeiro civil
LICENÇAS, AUTORIZAÇÕES E SEGUROS • Alvará do evento • Laudo / AVCB Corpo de Bombeiros • ECAD • Seguro de responsabilidade civil / acidentes pessoais
TESTES TÉCNICOS E PASSAGEM DE SOM • Equipe e horas técnicas para testes / soundcheck
PLANO DE CONTINGÊNCIA • Ambulância / equipe médica de plantão • Equipamentos de combate a incêndio
MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM • Equipe de montagem e desmontagem (mão de obra) • Transporte de equipamentos / estruturas
LIMPEZA PÓS-EVENTO • Equipe e material de limpeza para o evento • Equipe de limpeza pós-evento
RELATÓRIO FINAL DE EXECUÇÃO • Elaboração e entrega do relatório final
PROTEÇÃO DE PISO DO GINÁSIO

- Fornecimento, instalação e retirada de proteção adequada para o piso do ginásio durante montagem, realização e desmontagem do evento

PALCO

- Estrutura de palco compatível com o espaço do ginásio, observando altura máxima disponível de pé-direito de 5 m

Todos os serviços, materiais, equipamentos, recursos humanos, despesas e demais custos relacionados neste Anexo deverão estar integralmente contemplados no valor global da proposta, não sendo admitida cobrança adicional durante a execução do objeto.

ANEXO III

PLANTA BAIXA GINÁSIO

ARQUIVO DISPONIBILIZADO EM MEIO DIGITAL

ANEXO IV

MINUTA DE CONTRATO

PARTES:

- I. O SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – SESI-DR/AC, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXX, com sede na Rua Isaura Parente, nº 2710, Estação Experimental, CEP 69.919-015 – Rio Branco, Acre, neste ato representado pelo seu Superintendente, Sr. João César Dotto, brasileiro, casado, engenheiro civil, inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXX, residente e domiciliado em Rio Branco/AC, doravante designado CONTRATANTE.
- II. Pessoa jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob o nº , com sede em , nº , bairro , na cidade de , estado , CEP , Telefone: () , neste ato representada por , nacionalidade , estado civil , inscrito no CPF sob o nº , residente na , nº , na cidade de , estado , CEP: , doravante designado(a) CONTRATADO(A).

Parágrafo Primeiro: É obrigação de todos os contratantes, a manutenção de seus dados atualizados, em especial o endereço de e-mail e da sede, de modo que sua inobservância será interpretada como má-fé, devendo a parte comunicar a outra em caso de alteração, sob pena de ser considerado válido qualquer ato encaminhado ao respectivo endereço (e-mail ou sede), tendo em vista a aplicação por analogia do disposto no art. 77, V e art. 274, parágrafo único, ambos do Código de Processo Civil (Lei n.º 13.105/2015).

Parágrafo Segundo: As partes acordam que produzirão seus regulares efeitos, toda a comunicação, troca de documentos e correspondências, realizado pelas partes durante a vigência deste contrato através dos seguintes e-mails: (contratante: , contratada:), desde que existente a confirmação de recebimento, ou aplicativo de mensagens através dos telefones (contratante () , contratada: ()). Resolvem CELEBRAR o presente Contrato, mediante as cláusulas e condições que voluntariamente aceitam e outorgam.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1 Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de produção executiva, operacional, técnica e artística de evento musical, incluindo a contratação de atração artística de renome nacional, bem como o fornecimento de toda a infraestrutura, logística, equipamentos, recursos humanos e serviços necessários à realização do show de

encerramento do projeto Conexão SESI 80 Anos – Memória, Cultura e Indústria, promovido pelo Serviço Social da Indústria – SESI/DR-AC.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA GARANTIA

3.1 A contratada deverá garantir a plena execução do objeto contratado, comprometendo-se a cumprir todas as condições, prazos e especificações estabelecidas neste instrumento.

3.1.1 A contratada assegura que a apresentação artística será realizada conforme as condições pactuadas, responsabilizando-se pela presença do artista e de toda a equipe necessária à execução do show na data, horário e local previamente definidos.

3.1.2 Em caso de impossibilidade de realização da apresentação por motivo imputável à contratada ou ao artista contratado, a contratada deverá comunicar formalmente à contratante com a maior antecedência possível, apresentando solução alternativa ou procedendo com a devolução integral dos valores eventualmente pagos, sem prejuízo das demais penalidades previstas contratualmente.

3.1.3 A contratada garante que todos os serviços prestados atenderão aos padrões de qualidade exigidos, observando as normas técnicas, legais e de segurança aplicáveis à realização de eventos.

3.1.4 A contratada responsabiliza-se por quaisquer danos materiais ou prejuízos causados à contratante ou a terceiros em decorrência da execução inadequada do objeto contratado.

3.1.5 Caso seja identificada qualquer falha na execução do objeto, a contratada deverá adotar imediatamente as medidas necessárias para sua correção, sem ônus adicional para a contratante.

3.1.6 Em caso de impossibilidade definitiva de realização da apresentação pela atração artística inicialmente contratada, por motivo imputável à CONTRATADA, esta deverá providenciar, sem acréscimo de custos para a CONTRATANTE, a substituição por atração artística de porte, notoriedade e gênero musical equivalentes ou superiores, previamente aprovada pela CONTRATANTE.

4. CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

4.1 O prazo de entrega e execução do objeto deverá ocorrer conforme cronograma previamente definido entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, observando-se o prazo necessário para

planejamento, organização e realização do evento, a partir da assinatura da Autorização de Fornecimento/Contrato.

- 4.2** O OBJETO deverão ser entregues nas instalações do Serviço Social da Indústria- SESI, endereço: rua Isaura Parente, Nº 2.710, bairro: Loteamento Isaura Parente, respeitando o horário das 08h às 11h e das 14h às 17h.

5. CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR E QUANTIDADE

- 5.1** O valor global deste contrato é de R\$ ().

6. CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

- 6.1** O pagamento será realizado pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias após a entrega do OBJETO, mediante aceitação pelo SESI-DR/AC e apresentação de Fatura ou Nota Fiscal, devidamente atestada e comprovante de recolhimento de multas aplicadas, se houver;
- 6.2** A Nota Fiscal será atestada pela CONTRATANTE, por meio da Unidade Administrativa – UNIAD, após a emissão do Termo de Recebimento e Aceitação Técnica.
- 6.3** O crédito será efetuado em conta bancária indicada pelo(a) CONTRATADO(A).
- 6.4** O(A) CONTRATADO(A) deverá apresentar, juntamente com a NOTA FISCAL, a seguinte documentação atualizada, conforme a seguir:
- a) Prova de Regularidade com a Fazenda Federal.
 - b) Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social fornecida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social.
 - c) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.
- 6.5** Os impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais, trabalhistas e previdenciárias, que sejam devidos em decorrência, direta e indireta, do CONTRATO ou de sua execução, serão devidos em decorrência da CONTRATADA, assim definido na norma tributária, sem direito a reembolso;
- 6.6** A Nota Fiscal que for apresentada com erro será devolvida à Contratada para retificação e reapresentação, e será aberta a contagem de novo prazo para sua quitação a partir de sua reapresentação devidamente corrigida.
- 6.7** Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe tiver sido imposta em decorrência de inadimplemento das obrigações assumidas.
- 6.8** Não forem cumpridas todas as exigências deste edital.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1 DA CONTRATANTE

**Serviço
Social
da Indústria**

**Departamento
Regional
do Acre**

*Educação, Saúde e Segurança para Indústria
R. Isaura Parente, 2710, Loteamento Isaura Parente
CEP 69.919-015 - Rio Branco - AC
Fone: (68) 3901-4499*

*Sede Administrativa
Av. Ceará, nº 3727 - 7º BEC
CEP 69.918-108 - Rio Branco - AC
Fone: (68) 3212-4241
sesi@sesiac.org.br | www.sesiac.org.br*

- a. Cumprir e exigir o cumprimento de todos os itens deste Chamamento Público;
- b. Acompanhar e fiscalizar a execução do CONTRATO, que anotarás em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o mesmo;
- c. Modificar o CONTRATO unilateralmente para melhor adequação às finalidades do interesse da instituição, respeitados os direitos da CONTRATADA;
- d. Rescindir o CONTRATO Unilateralmente nos casos estabelecidos no CONTRATO e nos que preceituam o Regulamento Interno Licitações e Contratos da CONTRATANTE;
- e. Notificar formalmente o(a) CONTRATADO(A) os casos de não aceitação do OBJETO, independentemente da aplicação das sanções cabíveis;
- f. Prestar informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, desde que solicitadas por escrito e enviadas para o e-mail uniad@fieac.org.br ou registrada no protocolo da CONTRATANTE.
- g. Não serão atendidas solicitações verbais
- h. A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA e de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- i. Fazer, a qualquer tempo, inspeção nas instalações da Contratada, verificando se há trabalho degradante, forçado e/ou trabalho infantil, ressalvado menor aprendiz, bem como se a empresa possui políticas de SST – Saúde e Segurança do Trabalho e Socioambiental.

7.2 DA CONTRATADA

- a. Cumprir e exigir o cumprimento de todos os itens deste Chamamento Público;
- b. Responder pelas descrições apresentadas do OBJETO em sua PROPOSTA;
- c. Manter, durante a vigência e execução do CONTRATO, os preços e condições propostas inalterados;
- d. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões do OBJETO, até o limite de 50% (cinquenta por cento) do valor contratado;
- e. Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas;
- f. Aceitar, a qualquer tempo, que a CONTRATANTE faça inspeção em suas instalações, verificando se há menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menor de dezesseis anos, ressalvado menor aprendiz, bem como se a empresa possui políticas de SST - Saúde, Segurança e Trabalho e socioambiental.
- g. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, desde que solicitadas por escrito, enviadas para o e-mail, fax ou endereço informados em sua PROPOSTA, e responder por estas.

- h. Fornece, na assinatura do contrato, endereço de correspondência, telefones, e-mails e procedimentos para o encaminhamento de ofício por parte da CONTRATANTE e mantê-los atualizados durante toda a vigência do CONTRATO.
- i. Não submeter menores de 18 (dezoito) anos a trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo nas condições de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

8. CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA

- 8.1** A vigência do contrato, se dará por um período de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da Assinatura do contrato.

9. CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 9.1** A fiscalização do Contrato caberá a , funcionário(a) do(a) .
- 9.2** O gestor deste contrato pode sustar qualquer trabalho que esteja sendo executado em desacordo com o especificado, sempre que essa medida se tornar necessária.
- 9.3** A atestação de conformidade dos serviços caberá ao funcionário designado no subitem 9.1 deste contrato.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E ACEITAÇÃO/OU EXECUÇÃO

- 10.1** A execução do objeto deverá ocorrer conforme cronograma previamente alinhado entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, contemplando todas as etapas necessárias à realização do show musical que integrará o evento de encerramento do Projeto Conexão Sesi 80 Anos – Memória, Cultura e Indústria. O evento está previsto para ocorrer na segunda quinzena do mês de setembro de 2026, no dia 26 de setembro, ao sábado, devendo a CONTRATADA assegurar a disponibilidade da atração artística contratada e de toda a estrutura necessária para atendimento na data indicada.
- 10.2** A empresa CONTRATADA será responsável pela produção executiva e operacional do evento, incluindo a contratação do artista e a disponibilização de toda a estrutura técnica, logística e operacional necessária para a realização do espetáculo, compreendendo, entre outros:
 - 10.2.1** Produção executiva do evento;
 - 10.2.2** Contratação do artista e dos fornecedores principais;
 - 10.2.3** Fornecimento e montagem de sistema de som profissional adequado ao porte do evento;
 - 10.2.4** Fornecimento e montagem de iluminação cênica compatível com o espetáculo musical;
 - 10.2.5** Disponibilização de infraestrutura técnica e operacional, incluindo palco, equipamentos e estruturas complementares necessárias;

- 10.2.6 Planejamento e execução de logística de transporte e hospedagem do artista e equipe técnica, quando necessário;
- 10.2.7 Disponibilização de alimentação para artista e equipe técnica, conforme rider técnico;
- 10.2.8 Contratação e coordenação de segurança privada para apoio ao evento;
- 10.2.9 Implantação de sistema de controle de acesso, incluindo produção de convites, pulseiras ou outros mecanismos necessários;
- 10.2.10 Obtenção de licenças, autorizações legais e seguros obrigatórios para realização do evento;
- 10.2.11 Execução de testes técnicos e passagem de som antes da realização do espetáculo;
- 10.2.12 Gerenciamento de planos de contingência, visando garantir a segurança do público, artistas e equipe técnica;
- 10.2.13 Coordenação da montagem, operação e desmontagem de toda a estrutura do evento;
- 10.2.14 Realização de limpeza do espaço após o evento, quando aplicável;
- 10.2.15 Apresentação de relatório final de execução, incluindo registro das atividades realizadas.

10.3A CONTRATADA deverá assegurar que todos os serviços sejam executados com qualidade, segurança e em conformidade com as normas técnicas aplicáveis, bem como com as orientações institucionais do Sesi.

10.4 Todos os custos operacionais necessários à realização do show deverão estar incluídos na proposta apresentada pela CONTRATADA, não sendo admitida cobrança adicional por serviços indispensáveis à execução do objeto.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

11.1 A inexecução total ou parcial injustificada, a execução deficiente, irregular ou inadequada do objeto deste contrato, assim como o descumprimento dos prazos e condições estipulados, implicará na aplicação das penalidades contidas na legislação em vigor.

Parágrafo Primeiro: Além das penalidades previstas no “caput”, sem prejuízo delas, o(a) CONTRATADO(A) ficará sujeita às seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor de sua proposta, por inadimplência;
- c) Multa de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato, por hora de atraso, limitada a 10% (dez por cento), em caso de descumprimento injustificado dos horários estabelecidos para montagem, testes técnicos, passagem de som, início da apresentação ou desmontagem, quando o atraso não inviabilizar a realização do evento;
- d) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, nos casos de cancelamento

injustificado, ausência ou não comparecimento da atração artística, não realização do show, abandono contratual ou desconformidade da estrutura que comprometa ou inviabilize a realização do evento;

- e) Rescisão unilateral do contrato, na hipótese de ocorrer: I. a extrapolação dos 10 (dez) dias previstos na letra “c” deste parágrafo, sem prejuízo do pagamento das respectivas multas; II. o inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas.
- f) Pela rescisão do contrato por iniciativa do(a) CONTRATADO(A) sem justa causa, 10% (dez por cento) incidentes sobre o valor total atualizado do contrato, sem prejuízo do pagamento de outras multas que lhe tenham sido aplicadas e de responder por perdas e danos que a rescisão ocasionar ao SESI;
- g) Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o SESI, por prazo de até 2 (dois) anos.

Parágrafo Segundo: As multas serão descontadas dos pagamentos a que o(a) CONTRATADO(A) fazer jus, ou recolhidas diretamente à tesouraria da FIEAC, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data de sua comunicação, ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

Parágrafo Terceiro: Para a aplicação das penalidades aqui previstas, o(a) CONTRATADO(A) será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação.

Parágrafo Quarto: As penalidades previstas neste contrato são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

Parágrafo Quinto: Após garantir o contraditório e a ampla defesa, e sendo caso de aplicação de penalidade de multa, a CONTRATANTE comunicará a decisão o(a) CONTRATADO(A) a qual já deverá ser acompanhada do boleto para pagamento do(s) valor(es) de multa(s) devido(s). Não sendo realizado o pagamento no prazo fixado, está autorizada a CONTRANTE a promover todos os atos necessários ao recebimento dos valores devido, inclusive, protesto e ajuizamento de execução.

Parágrafo Sexto: O presente contrato, nos moldes do art. 784, III, do CPC é considerado título executivo extrajudicial.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DENÚNCIA

- 12.1** Considerando que o objeto possui data certa e finalidade específica, não será admitida a desistência ou denúncia imotivada do Contrato pela CONTRATADA.
- 12.2** A desistência ou o abandono injustificado sujeitará a CONTRATADA às penalidades previstas neste instrumento, sem prejuízo da reparação integral das perdas e danos causados à

CONTRATANTE.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO

13.1 O presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito, independentemente de notificação ou interpelação judicial, no caso de inadimplemento de qualquer de suas cláusulas ou condições, sujeitando a CONTRATADA às penalidades previstas neste instrumento, e em especial por:

- 13.1.1 O não - cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas pactuadas, especificações ou prazos;
- 13.1.2 A subcontratação, total ou parcial do objeto deste contrato, sem prévia autorização escrita do SESI, associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução do contrato;
- 13.1.3 A lentidão do seu cumprimento, levando o SESI a comprovar a impossibilidade da conclusão dos serviços nos prazos estipulados;
- 13.1.4 O desatendimento das orientações regulares das pessoas designadas para acompanharem e fiscalizarem a execução deste contrato;
- 13.1.5 Cometimento reiterado de falhas na execução deste contrato;
- 13.1.6 Decretação de falência;
- 13.1.7 Dissolução da empresa;
- 13.1.8 Protesto de títulos ou a emissão de cheques sem a suficiente provisão que caracterizem a insolvência da CONTRATADA;
- 13.1.9 Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento;
- 13.1.10 A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste contrato;
- 13.1.11 A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que prejudique a execução do contrato; Parágrafo Único: Em qualquer das hipóteses acima referidas, a CONTRATADA deverá reparar integralmente os prejuízos causados ao SESI, independente da aplicação das penalidades previstas neste instrumento, que poderão ser aplicadas no todo ou em parte, a critério exclusivo do SESI.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS

14.1 Os impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais, trabalhistas e previdenciárias, que sejam devidos em decorrência, direta ou indireta, do contrato ou de sua execução, serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, assim definido na norma tributária, sem direito a reembolso.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS ANEXOS

15.1 Constituem parte integrante deste contrato, independentemente de transcrição, o Processo n°. / e Termo de Referência n° / , se for o caso.

Parágrafo Único: Havendo divergências entre as disposições contidas nos documentos referidos no “caput” desta cláusula, de natureza técnica, e as disposições deste contrato, prevalecerão aquelas sobre estas, salvo na ocorrência de erro material, quando serão adotadas as providências necessárias às correções.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1 As despesas decorrentes do objeto deste Contrato, correrão por conta dos recursos oriundos do SESI. UN: xx CR: xx CC: xx.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)

17.1 As Partes declaram que cumprirão a Lei Geral de Proteção de Dados (“LGPD”), nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 e todas as demais leis, normas e regulamentos aplicáveis, assim como cumprirão suas respectivas atualizações e atenderão os padrões aplicáveis em seu segmento em relação ao tratamento de dados pessoais, tanto no que diz respeito aos dados pessoais disponibilizados pela CONTRATANTE à CONTRATADA, quanto com relação aos dados disponibilizados pelo(a) CONTRATADO(A) à CONTRATANTE, pelo que se segue:

- 17.1.1 possuem todos os direitos, consentimentos e/ou autorizações necessários exigidos pela LGPD, e demais leis aplicáveis, para divulgar, compartilhar e/ou autorizar o tratamento dos dados pessoais para o cumprimento de suas obrigações contratuais e/ou legais;
- 17.1.2 não conservar dados pessoais que excedam as finalidades previstas no Contrato, e seus eventuais anexos;
- 17.1.3 informarão e instruirão os seus colaboradores, prestadores de serviços e/ou terceiros sobre o tratamento dos dados pessoais, observando todas as condições do Contrato, inclusive na hipótese de os titulares de dados terem acesso direto a qualquer sistema (on-line ou não) para preenchimento de informações que possam conter os dados pessoais, garantindo a privacidade e confidencialidade dos dados pessoais, e mantendo

um controle rigoroso sobre o acesso aos dados pessoais;

- 17.1.4 não fornecerão ou compartilharão, em qualquer hipótese, dados pessoais sensíveis de seus colaboradores, prestadores de serviços e/ou terceiros, salvo se expressamente solicitado por uma Parte à outra, caso o objeto do Contrato justifique o recebimento de tais dados pessoais sensíveis, estritamente para fins de atendimento de legislação aplicável;
- 17.1.5 informarão uma Parte à outra sobre qualquer incidente de segurança, relacionado ao presente instrumento, por quaisquer meios, do respectivo incidente;
- 17.1.6 se for o caso, quando deter dados pessoais, irão alterar, corrigir, apagar, dar acesso, anonimizar ou realizar a portabilidade para terceiros de dados pessoais, mediante solicitação da Parte requerente;
- 17.1.7 excluirão, de forma irreversível, os dados pessoais retidos em seus registros, mediante solicitação da outra Parte ou dos titulares dos dados, a qualquer momento, salvo conforme determinado por lei ou ordem judicial;
- 17.1.8 implementarão medidas de segurança substancialmente, quando for o caso, de acordo com os padrões aplicáveis na indústria projetados para garantir a segurança, confidencialidade e integridade dos dados pessoais;
- 17.1.9 colaborarão com a outra Parte, mediante solicitação desta, no cumprimento das obrigações de responder a solicitações e reivindicações de pessoa e/ou autoridade governamental, a respeito de dados pessoais;
- 17.1.10 ao término do Contrato cessará o tratamento, inclusive qualquer uso dos dados pessoais e devolverá à outra Parte ou destruirá todos os dados pessoais e todas as cópias destes, exceto se obrigada a manter cópia de determinados dados pessoais estritamente em virtude de lei;
- 17.1.11 o tratamento dos dados coletados, somente quando autorizados de uma Parte à outra, poderão ser conservados pelo período de 5 (cinco) anos após o término do presente instrumento, com sua posterior eliminação, sendo autorizada sua conservação nas hipóteses descritas no artigo 16 da LGPD (Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018);
- 17.1.12 assegurarão que colaboradores, prestadores de serviços, terceiros, parceiros e membros da equipe técnica que venham ter acesso aos dados durante o desenvolvimento do projeto cumpram as disposições legais aplicáveis em matéria de proteção de dados pessoais, nunca cedendo ou divulgando tais dados a terceiros, salvo se expressamente autorizado pelo titular, por força de lei ou determinação judicial;

17.1.13 as Partes não poderão subcontratar nem delegar o tratamento dos dados pessoais sem o consentimento prévio por escrito da outra Parte, mas podem as Partes preservar e conservar os dados por si ou por empresa(a) CONTRATADO(A) especialmente para este fim;

17.1.14 as Partes declaram ciência de que os dados fornecidos, uma vez anonimizados, não são considerados dados pessoais, como estabelece o artigo 12 da LGPD (Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018).

Parágrafo Único: Independentemente do disposto em qualquer outra cláusula deste Contrato, ou se for o caso do Contrato original e eventuais aditivos, o(a) CONTRATADO(A) é a única responsável por todo e qualquer dano decorrente do descumprimento da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei de Proteção dos Dados, seja pelo(a) CONTRATADO(A), por seus colaboradores, prepostos, subcontratados, parceiros comerciais, empresas afiliadas ou qualquer agente ou terceiro a ela vinculado ou que atue em seu nome.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– DA ASSINATURA ELETRÔNICA

18.1 Quando for o caso, como alternativa à assinatura física, as Partes declaram e concordam que a assinatura deste Instrumento e todos os seus aditivos e afins poderá ser realizada eletronicamente, juntamente, com as testemunhas.

18.2 As Partes reconhecem a veracidade, autenticidade, integridade, validade e eficácia deste Instrumento, de acordo com o art. 219 do Código Civil, em formato eletrônico e assinado pelas Partes por meio de certificados eletrônicos, nos termos do art. 10, da Medida Provisória nº 2.220-2, de 24 de agosto de 2001 (“MP 2.220-2”), declarando, desde já, plena anuência com a aposição das assinaturas eletrônicas neste Contrato na plataforma a ser definida pelas Partes.

18.3 Adicionalmente, as Partes signatárias deste Instrumento expressamente anuem, autorizam, aceitam e reconhecem como válida qualquer forma de comprovação da autoria de suas respectivas assinaturas por meio de certificados eletrônicos, nos termos da MP 2.220-2, de 24/08/2001, sendo certo que quaisquer de tais certificados será suficiente para comprovar a veracidade, autenticidade, integridade, validade e eficácia deste Contrato e seus termos, bem como a respectiva vinculação das Partes às suas disposições, nos termos do artigos 441 e 784, III, do Código de Processo Civil.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA– DO COMPLIANCE

19.1 As partes declaram plena e inequívoca ciência da Lei nº. 8.429/1992 (Improbidade Administrativa) e da Lei nº. 12.846/2013 (Anticorrupção), onde comprometem-se a observá-las

e cumpri-las, por si, seus sócios, administradores, empregados, parceiros ou colaboradores, devendo inclusive fiscalizar seu cumprimento.

19.2 Os contratantes se comprometem, durante todo o prazo de vigência deste contrato, em adotar comportamento ético e profissional.

19.3 A parte CONTRATADA se obriga a: I. Não pactuar, incentivar, dar, oferecer ou prometer qualquer vantagem, independentemente da natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas, abrangendo empresas ou entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida; II. Adotar e fiscalizar o cumprimento da lei anticorrupção; III. Não praticar, incentivar ou ocultar, direta ou mediante contrato de serviços ou qualquer outro instrumento, trabalho escravo ou infantil; IV. Zelar pelo bom nome da CONTRATANTE e a abster-se da prática de atos que possam prejudicar a reputação, sob pena de responsabilização.

19.4 A parte CONTRATADA declara que não esteve ou está envolvida com qualquer alegação de crime de lavagem de dinheiro, delito financeiro, financiamento de atividades ilícitas ou atos contra a Administração Pública, corrupção, fraude em licitações ou suborno.

19.5 A parte CONTRATADA se compromete em comunicar imediatamente à CONTRATANTE, caso tome conhecimento da prática de qualquer ilícito disciplinado nas Leis constantes da Cláusula 19.1.

19.6 A violação de qualquer das obrigações previstas nesta cláusula é considerada justa causa, para a rescisão unilateral motivada deste Contrato, independentemente de qualquer notificação, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos e das demais penalidades previstas no presente instrumento.

20. CLÁUSULA VIGÉSIMA– DA CONFIDENCIALIDADE

20.1 Pelo prazo de vigência deste Contrato e pelo período adicional de 5 (cinco) anos após o seu término, o(a) CONTRATADO(A) se compromete a manter sigilo e confidencialidade, não podendo transmitir a ninguém as informações confidenciais da CONTRATANTE que venha a ter conhecimento em decorrência do cumprimento deste contrato. Compromete-se ainda, a não usar as informações confidenciais para nenhuma outra finalidade que não o cumprimento deste contrato, ficando expressamente vedada a divulgação, distribuição, venda ou disseminação a terceiros.

20.2 Para fins do presente contrato, será considerada “informações confidenciais” aquela revelada, fornecida, verbal ou por escrito, pela CONTRATANTE, consistente em informações técnicas, financeiras, comerciais, modelos, nomes de clientes de fato ou potenciais, propostas, projetos, relatórios, planejamento, fatos, métodos operacionais, planilhas, dados, análises, escritos, compilações, comparações, projeções, estudos ou toda e qualquer informação de natureza sigilosa

que provenha da CONTRATANTE.

21. CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA– DOS CASOS OMISSO

21.1 Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas no Regulamento para Contratação e Alienação do SESI e do SENAI, aplicando-se, subsidiariamente, as normas e princípios gerais dos contratos.

22. CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA– DOS CASOS OMISSOS DAS ALTERAÇÕES

22.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pelas disposições contidas no Regulamento para Contratação e Alienação do SESI e SENAI, aplicando-se, subsidiariamente, as normas e princípios gerais dos contratos

22.2 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia análise da consultoria jurídica da CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos.

23. CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DO FORO

23.1 Fica eleito Foro da Cidade de Rio Branco-Acre, como o único órgão competente para dirimir quaisquer dúvidas que vierem a surgir no cumprimento das obrigações aqui estabelecidas.

23.2 E, por estarem assim justos e acordados, as partes contratantes assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Rio Branco-AC, de de .

João César Dotto

Superintendente do SESI-DR/AC.

TESTEMUNHAS:

Nome:

Nome:

CPF:

CPF: